

Reservationsnummer:/ 20

Angaben zu(m) Mieter(n)

Ausgabe 20121006

Name(n) _____ Vorname(n) _____
Adresse _____
Kontakte Tel. _____ Tel. G _____
Natel _____ E-Mail _____
Da Quelle hier Internet: Email für Antwort angeben!

Gewünschtes Mietdatum

Gewünschtes Mietdatum _____ (Reservation mindestens 10 Tag vor Datum)
Mietbeginn um (Zeit) _____ Mietende um _____
Ich/wir haben die Verfügbarkeit über die Website geprüft, am Datum: _____
Art des Anlasses _____
Anzahl Teilnehmer _____ (maximal)

Nutzung und Kosten

	mit Küche	ohne Küche	Halbtag = max. 5 Stunden
ein halber Tag	<input type="checkbox"/> CHF 50	<input type="checkbox"/> CHF 30	<input type="checkbox"/> ich/wir zahlen ohne E-Banking
Ganzer Tag	<input type="checkbox"/> CHF 80	<input type="checkbox"/> CHF 50	bitte Einzahlungsschein beilegen

Ablauf Mietvertrag und Reservationsanfrage

- 1. Füllen Sie diesen Mietvertrag aus und senden ihn an die angegebene Stelle zu Prüfung und Bestätigung.
- 2. Kann die Verwaltung Ihre Anfrage bestätigen, erhalten Sie eine Vertragskopie mit Unterschrift rechts (2).
- 3. Mit der Verwaltung koordinieren Sie direkt die Schlüsselübergabe. Dabei bringen Sie das Depot von CHF 100 in Bar ohne Münzen und ein mit Ihrem Namen+Adresse und "Depot" beschriftetes Couvert mit.

1. Bestätigung Mietbedingungen durch Mieter

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die obigen Informationen zum Ablauf und nachfolgende Allgemeinen Vertragsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

Ort, Datum _____
Unterschrift(en) Antragsteller _____

2. Bestätigung Genossenschaft

Ort, Datum _____
Unterschrift(en) für Bestätigung Vermietung _____

Einzahlungsschein für Mietkosten für Zahlung via E-Banking

Empfangsschein/Récepissé/Ricevuta Einzahlung für/Versoment pour/Versamento per Bank Coop AG 4002 Basel Zugunsten von/En faveur de/A favore di CH51 0844 0234 2192 9010 0 Wohngemeinschaft Hegenheimerstr. Grienstrasse 49 4055 Basel MIETZINSKONTO Konto/Compte/Conto 40-008888-1 CHF Einbezahl von/Versé par/Versato da	Einzahlung Giro Einzahlung für/Versoment pour/Versamento per Bank Coop AG 4002 Basel Zugunsten von/En faveur de/A favore di CH51 0844 0234 2192 9010 0 Wohngemeinschaft Hegenheimerstr. Grienstrasse 49 4055 Basel Konto/Compte/Conto 40-008888-1 CHF 303	Versoment Virement Zahlungszweck/Motif versoment/Motivo versamento <input type="checkbox"/> Tragen Sie hier nur die Reservationsnummer von oben ein, z.B. 3/2012 Einbezahl von/Versé par/Versato da 441 02	Versamento Girata Bankverbindung Bank Coop AG 4002 Basel IBAN CH51 0844 0234 2192 9010 0 Für nicht E-Banking verlangen Sie bitte einen Einzahlungsschein. Oben ankreuzen!
--	--	--	---

00000000000023421929010001+ 070844069>
400088881>

Allgemeine Vertragsbedingungen Gemeinschaftsraum

Ablauf der Reservation

1. Senden Sie den Mietvertrag Gemeinschaftsraum ausgefüllt an die zuständige Person.
2. Sofern die Reservation bestätigt werden kann, erhalten Sie eine gegengezeichnete Vertragskopie zurück.
3. Sie erhalten eine Kalender-Einladung per Email. Überprüfen Sie die Eintragung für Ihre Reservationsnummer im Kalender auf der Webseite.
4. Zahlen Sie nach Erhalt und Prüfung der Bestätigung die Kosten auf das angegebene Konto ein.
5. Halten Sie in jedem Fall die Anmelde- und Reservationsfrist von 10 Tagen vor dem Anlass ein.
6. Bei einer Änderung der Nutzungsart resp. des Anlasses oder einer grösseren maximalen Teilnehmeranzahl verpflichten Sie sich, sofort die Genossenschaft zu informieren.

Sicherheit und Nachbarn

1. Bau- und feuerpolizeilich ist die Nutzung auf maximal 48 Personen beschränkt.
2. Die Nutzung ist auf 21 Uhr begrenzt. Informieren Sie Ihre Gäste darüber.
3. Das Rauchen ist im gesamten Gemeinschaftsraum und Gebäude strikte verboten.
4. Bitten Sie Ihre Gäste darauf zu verzichten, nach dem Ende Ihres Anlasses bei den Gebäuden Hegenheimerstrasse 137, 155/157 und Rämélstrasse 3 abends einen Grund für Reklamationen der Anwohner zu verursachen, sei es durch lautes diskutieren oder rauchen neben den Gebäuden. Siehe Schonzone in Planabbildung unten.

Reinigung

1. Sie übernehmen den Gemeinschaftsraum gereinigt und vollständig. Am Schluss ist der Raum, alles Mobiliar und alle Formen Geschirr etc. welche verwendet wurden, durch Sie selbst gereinigt abzugeben.
2. Wischen Sie den Boden nur "nebelnass" mit Spezialmittel auf, verwenden Sie und Ihre Gäste die Schmutzschleuse, welche vor dem Raum liegt, damit der Parkett keine Feuchtigkeitsschäden erhält.
3. Sollte eine Nachreinigung nötig sein, so erfolgt diese zum Ansatz von Fr. 40 pro Stunde und wird direkt vom Depot in Abzug gebracht.

Haftung

1. Jede Haftung der Wohngenossenschaft Hegenheimerstrasse und der von ihr beauftragten Personen, wenn eine Nutzung nicht erbracht werden kann, unabhängig davon, ob wegen höherer Gewalt, Fehlbuchungen oder anderen Ursachen, ist ausgeschlossen. Eine allfällig nicht ausschliessbare Haftung ist auf den unmittelbaren Schaden begrenzt, jedoch besteht nie eine Haftung für entgangenen Gewinn oder Übernahme zusätzlicher Kosten.
2. Für Schäden welche während einer Miete entstehen, haften die Mieter. Die Versicherung ist Sache der Mieter.

Ausschluss von der Nutzung

Kommt es wiederholt zu Vorfällen während einer Miete, behält sich die Wohngenossenschaft Hegenheimerstrasse vor, die entsprechende Partei von der weiteren Nutzung auszuschliessen.

Protokollierung

Die Mieter verpflichten sich bei Mietantritt eine Kontrolle durchzuführen und allfällige Schäden und Defekte auf einem Nutzungsprotokoll festzuhalten. Die Genossenschaft ihrerseits wird nach Abgabe des Gemeinschaftsraums ein Prüfprotokoll ausfüllen.

Abbildung der Schonzone

Die Abbildung rechts zeigt die Schonzone um den Neubau bei Anlässen im Gemeinschaftsraum. Denken Sie v.a. abends an die Bewohner bezüglich Lärm oder Rauchbelästigungen.

